

I ALGEMENE LEVERINGS- EN BETALINGSVOORWAARDEN

A. Algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Oprachtnemer:
Onder opdrachtnemer wordt verstaan Stemerdink & Verhoek Administratie- en Belastingadvieskantoor B.V., gevestigd te Aalsmeer, Stemerdink B.V. h.o. Stemerdink, Registeraccountants, eveneens gevestigd te Aalsmeer, dan wel een met een dezer vennootschappen gelieerd dienstverlenend bedrijf (ook wel opdrachtnemer).
2. Opdrachtgever (ook wel cliënt):
De natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.
3. Werkzaamheden:
Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door ons uit andere hoofde worden verricht dan wel behoren te worden verricht, daaronder begrepen, maar daartoe niet beperkt:
 - het controleren van jaarrekeningen en andere (financiële) verantwoordingen;
 - het doen van mededelingen omtrent de uitkomst van (controle) werkzaamheden;
 - het inrichten en/of voeren, onderzoeken en beoordelen van een administratie;
 - het opstellen van jaarstukken en andere verantwoordingen;
 - het analyseren en/of interpreteren van gegevens ontleend aan een administratie;
 - het geven van adviezen op het gebied van bedrijfsvoering en administratie in de ruimste zin van het woord;
 - het verrichten van werkzaamheden van fiscale aard, voor zover deze voortvloeien of samenhangen met de hierboven genoemde handelingen;
 - het adviseren ten aanzien van vraagstukken van fiscaalrechtelijke aard en algemeen juridische aard;
 - het verzorgen van fiscale aangiften;
 - het behandelen van verzoek- en bezwaarschriften in fiscale aangelegenheden;
 - het optreden als gemachtigde in fiscale procedures, al het voorgaande in de ruimste zin van het woord, voor zover in overleg met opdrachtgever niet een derde als gemachtigde zal worden ingeschakeld.
4. Bescheiden:
Alle door cliënt aan ons ter beschikking gestelde zaken, waaronder stukken, computerbestanden en/of dragers van gegevens en/of kopieën daarvan, kortom alles wat tot een dossier van de betreffende cliënt kan behoren.

B. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten welke door ons, in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden in de ruimste zin des woord, met cliënt worden aangegaan. Afwijking van en wijziging in deze voorwaarden dienen uitdrukkelijk schriftelijk door ons te zijn bevestigd.
2. Deze Algemene Voorwaarden prevaleren boven de eventuele Algemene Voorwaarden van de cliënt, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

C. Offertes, totstandkoming overeenkomst en wijziging in gegeven opdrachten

1. Alle offertes en aanbiedingen van opdrachtnemer, in welke vorm ook gedaan, zijn vrijblijvend.
2. Opdrachten en wijzigingen daarvan zijn voor ons eerst bindend nadat deze door ons schriftelijk zijn aanvaard.

D. Gegevens cliënt

1. Cliënt is gehouden alle benodigde gegevens en bescheiden, welke wij naar ons oordeel nodig hebben voor het correct uitvoeren van de aan ons verstrekte opdracht, tijdig, in de benodigde vorm en op de benodigde wijze ter beschikking te stellen.
2. Cliënt staat in voor de juistheid van de aan ons verstrekte gegevens.
3. Wij hebben het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten tot het moment waarop de benodigde gegevens in de gewenste vorm zijn ontvangen. Voor het ontbreken c.q. het niet tijdig voorhanden hebben van de betreffende gegevens wordt door ons geen enkele aansprakelijkheid aanvaard.
4. In geval van opschorting van de overeenkomst blijft cliënt verplicht het aan ons verschuldigde (waaronder honorarium en kosten) tijdig te voldoen.